



Scoala Gimnaziala Făcăeni

## PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE A ELEVILOR, CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR, A PERSONALULUI NEDIDACTIC ȘI A VIZITATORILOR

(anexa a Regulamentului de ordine Interioară)

### SCOP :

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor în incinta școlii.

### ARIA DE CUPRINDERE :

Procedura se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic.

### RESPONSABILI:

Personalul nedidactic, profesorii de serviciu.

### PROCEDURA :

1. Accesul elevilor în școală se face din strada Școlii pe poarta mică în locația A, strada Bisericii locația B, strada Dunării locația C, strada Primăriei locația GPN Făcăeni și din strada Apusului pentru locația GPN Progresu.
2. Accesul persoanelor străine se face prin intrarea principală, pe poarta mică, din strada Școlii în locația A, strada Bisericii locația B, strada Dunării locația C, strada Primăriei locația GPN Făcăeni și din strada Apusului pentru locația GPN Progresu, între orele 8.00-16.00.
3. Accesul elevilor în școală se face până la ora 8:00, pentru ciclul primar și pentru ciclul gimnazial.
4. Persoanele străine vor staționa în spațiul de așteptare din fața secretariatului până la primirea avizului de intrare de la director/profesor de serviciu sau până la sosirea persoanei pe care dorește să o contacteze.
5. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:
  - a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
  - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
  - c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
  - d) participă la întâlnirile programate cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte.
6. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar și prescolar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.
7. Unitatea de învățământ dispune de sistem audio-video de monitorizare a accesului și a activităților școlare, prin urmare toate persoanele aflate în incintă vor conștientiza faptul că sunt monitorizate audio-video.

Director,  
Prof. Lazăr Viorica

Notă. Conținutul acestei proceduri va fi afișat la avizierul școlii și intrarea în unitate.