

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI

anunță scoaterea la concurs  
în cadrul proiectului „ÎN NATURĂ – Educație nonformală în sistem outdoor în localitățile Făcăeni și Fetești, jud. Ialomița, ID 153753”  
a 20 posturi de experți,  
în cadrul sub-activității 1.2 pentru 4 luni de implementare a proiectului

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

(obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului este dezvoltarea unor programe și activități de educație nonformală în sistem outdoor pentru 321 de elevi din 3 unități de învățământ din localitățile Făcăeni și Fetești, jud. Ialomița și formarea profesională a 40 de cadre didactice din cele 3 școli în vederea prevenirii parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate.

Activitățile proiectului sunt:

##### **A1. Educație non-formală în sistem outdoor**

SA1.1. Organizarea și desfășurarea cercurilor tematice „out-of-the-box” cu frecvență săptămânală

SA1.2. Organizarea și desfășurarea activităților non-formale cu frecvență zilnică

##### **A2. Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar**

SA2.1. Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar

##### **A3. Management de proiect și achiziții publice**

SA3.1. Management de proiect

SA3.2. Achiziții publice

##### **A4. Promovare proiect și selecție GT**

SA4.1. Promovare proiect

SA4.2. Selecție GT

##### **A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte**

SA5.1. Sub-activitate aferentă cheltuielilor indirecte

Proiectul se va implementa timp de **14** luni.

Bugetul proiectului este de **1,730,950.00** lei.

#### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare ID 153753

<b>A1. Educație non-formală în sistem outdoor</b>	
SA1.1. Organizarea și desfășurarea cercurilor tematice „out-of-the-box” cu frecvență săptămânală SA1.2. Organizarea și desfășurarea activităților non-formale cu frecvență zilnică	R1. Dezvoltarea și implementarea a 4 programe și 15 planuri de activități pentru 321 de elevi din 3 unități de învățământ din localitățile Făcăeni și Fetești, jud. Ialomița.
<b>A2. Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar</b>	
SA2.1. Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar	R2. Formarea profesională în domeniul dezvoltării și implementării de programe și planuri de educație nonformală în sistem outdoor pentru 40 de cadre didactice care profesionează în 3 unități de învățământ din localitățile Făcăeni și Fetești, jud. Ialomița.
<b>A3. Management de proiect și achiziții publice</b>	

SA3.1. Management de proiect	Coordonare proiect
SA3.2. Achiziții publice	Realizare achiziții publice
<b>A4. Promovare proiect și selecție GT</b>	
SA4.1. Informare și promovare proiect	Implementarea măsurilor minime de publicitate
SA4.2. Selecția GT	Selecția a 411 persoane în GT
<b>A5. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte</b>	
SA5.1. Subactivitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte	Activități administrative

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	SA1.2. Organizarea și desfășurarea activităților non-formale cu frecvență zilnică	20	L8-L11	Expert nonformal 1-20 (20 ore/lună)

*Tabelul 1. Experți naționali pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare\**

*\*se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform Ordin nr. 3920/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii medii / studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență în domeniul de expertiză;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
----------	----------------------------------	---------------	-------------------------	---------------

1.	SA1.2. Organizarea și desfășurarea activităților non-formale cu frecvență zilnică	20	L8-L11	Expert nonformal 1-20 (20 ore/lună)
----	---	----	--------	-------------------------------------

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

Nu este cazul

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE FĂCĂENI din Str. Școlii nr. 2, loc. Făcăeni, jud. Ialomița, până la data de **21.08.2023, ora 12.00**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VIII. PROBELE DE CONCURS:

**Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:**

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE FĂCĂENI și pe pagina web a beneficiarului proiectului (Școala Gimnazială Făcăeni <https://scoalafacaeni.ro/index.html>), la adresa ȘCOLII GIMNAZIALE FĂCĂENI din Str. Școlii nr. 2, Făcăeni, județul Ialomița Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE FĂCĂENI din Str. Școlii nr. 2, Făcăeni, județul Ialomița sau online la adresa de e-mail [sc\\_facaeni@yahoo.com](mailto:sc_facaeni@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE FĂCĂENI din Str. Școlii nr. 2, Făcăeni, județul Ialomița și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <https://scoalafacaeni.ro/index.html>, în termen de o (1) zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

- b) **Proba de evaluare a dosarelor** (constă în evaluarea experienței specifice – vor fi selectate dosarele în ordinea descrescătoare numărului anilor de experiență specifică)

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a anilor de experiență specifică. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a anilor de experiență specifică, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE FĂCĂENI din Str. Școlii nr. 2, Făcăeni, județul Ialomița și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <https://scoalafacaeni.ro/index.html>, în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro) în termen de maxim o (1) zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc condițiile minime pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
02.08.2023	Publicarea anunțului
03 – 21.08.2023, ora 12.00	Depunerea dosarelor
21.08.2023, interval orar 12.00-14.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
21.08.2023, ora 14.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
21.08.2023, ora 15.00 – 22.08.2023, ora 15.00	Depunerea eventualelor contestații
22.08.2023, interval orar 15.00-17.00	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea răspunsului
23.08.2023, interval orar 09.00-13.00	Proba de evaluare a dosarelor
23.08.2023, ora 13.30	Afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor
23.08.2023, ora 14.00 – 24.08.2023, ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
24.08.2023, interval orar 14.00-16.00	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea răspunsului
24.08.2023, ora 16.30	Afișarea rezultatelor finale

Contestațiile se pot depune atât online la adresa de e-mail [sc\\_facaeni@yahoo.com](mailto:sc_facaeni@yahoo.com), cât și în scris la secretariatul ȘCOLII GIMNAZIALE FĂCĂENI din Str. Școlii nr. 2, Făcăeni conform programului său de funcționare.

Afișat astăzi **02.08.2023**, la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE FĂCĂENI din Str. Școlii nr. 2, Făcăeni.

Reprezentant legal proiect,  
Oprea Marioara