



- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2024-2025), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverința de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2024-2025;
- 13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detașează (se anexează la acordul depus la inspectoratul școlar);
- 14) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 15) adeverința de salariat a soțului/ soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
- 16) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 17) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 18) adeverință eliberată de inspectoratul școlar în care este titular, din care să rezulte că cererea de detașare în interesul învățământului a fost luată în evidență, în original, în cazul candidaților titulari în alte județe;
- 19) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

*\*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_